



European Commission  
**CaSA** **TEMPUS**

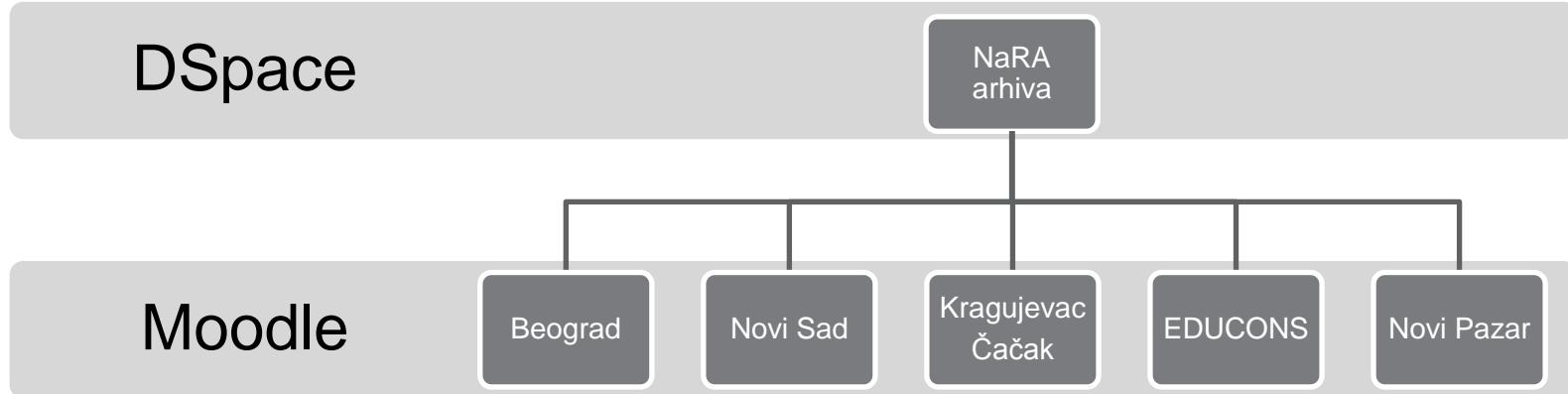
**EC TEMPUS CASA NARA  
REPOZITORIJUM - DSPACE**

VLAĐIMIR TOMIC

U BEOGRADU

RAČUNARSKI CENTAR UNIVERZITETA

# ORGANIZACIONA STRUKTURA



# DSPACE REPOZITORIJUM



**Svetski standard**

**Trajno čuvanje dokumenata i meta-podataka**

**Jedinstveni i nepromenljivi URL link ka svakom dokumentu**

**Centralizovana, laka i brza pretraga**

**Jednostavan za korišćenje**

**Konfigurabilan prema zahtevima korisnika**

- Vizuelne promene**
- Promene procedure unosa**
- Uključivanje posebnog koraka odobravanja objave dokumenta**

# STRUKTURA REPOZITORIJUMA



## Oblast 1

- Kolekcija 1.1
- Kolekcija 1.2
- ...

## Oblast 2

- Kolekcija 2.1
- Kolekcija 2.2
- ...

## Materijali za kurseve (odmah dostupno)

- Beograd
- Novi Sad
- ...

## Naučni radovi (čeka se odobrenje)

- Žitarice
- Voće
- ...

# ORGANIZACIJA TIMA



**DSpace omogućava definisanje korisnika sa različitim privilegijama**

- **Čitanja/pregled dokumenata – dozvoliti svima**
- **Unos novih dokumenata – dozvoliti svim autorima kurseva ili odrediti osobe ispred svakog univerziteta**
- **Izmena podataka o dokumentima – isto kao za unos dokumenata**
- **Brisanje dokumenata iz repozitorijuma – uži krug odgovornih osoba**
- **Odobravanje objavljivanja dokumenta – urednici nacionalnog repozitorijuma**

**Moguće je odrediti različite osobe za različite uloge, a posebno za svaku kolekciju**

- **Posebna osoba odgovorna za Beograd, a druga za Novi Sad...**

# REZULTATI DO SADA



Uspostavljen je nacionalni repozitorijum na adresi:

<http://arhiva.nara.ac.rs>

Dokumente iz nacionalnog repozitorijuma je moguće uneti u Moodle kurs kopiranjem linka, kao i korišćenjem razvijenog dodatka za Moodle koji omogućava kretanje kroz DSpace repozitorijum i izbor potrebnog dokumenta

Zašto koristiti jedinstveni repozitorijum, a ne jednostavno stavljati dodatne materijale uz sam kurs, direktno u Moodle?

- Jedinstveno mesto za pretragu dodatnih materijala
- Mogućnost da se materijal uneše jednom, a koristi u nekoliko kurseva, na različitim univerzitetima
- U repozitorijum je moguće unositi i materijale od nacionalnog značaja, a koji nisu deo nekog kursa

# PLANOVI ZA DALJI RAZVOJ



## Tehnički

- Usaglasiti prevod na srpski jezik sa potrebama ovog projekta
- Definisati strukturu repozitorijuma prateći predložene principe
- Definisati proceduru unosa i odobravanja dokumenata
- Definisati minimalni set meta-podataka koje je potrebno unositi
- Razviti neko rešenje kojim bi se uz svaki dokument prikazivalo u kojem se kursu taj dokument koristi – ovo bi bila posebna vrsta „reklame“ za kurs

## Organizaciono

- Proveriti pravne okvire u kojima je potrebno delovati
- Definisati odgovorne osobe za određene oblasti i kolekcije

# PITANJA I ODGOVORI



**Hvala na pažnji!**

**Vladimir Tomić, Računarski centar Univerziteta u Beogradu**